Stanovy Spolku *IT NeŠkola, z. s .-* ***Spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „spolek")***

Čl. I
Základní ustanovení

Spolek IT NeŠkola, z. s., je právnickou osobou, která vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.

Čl. II
Název, sídlo a zakladatelé Spolku

(1) Název Spolku zní: **IT NeŠkola, z. s.** (dále jen „Spolek")

(2) Sídlem Spolku je: Studentská 761/1, Žďár nad Sázavou 4, 591 01 Žďár nad Sázavou

(3) Zakladatelé Spolku:
Kraj Vysočina
IČO: 70890749
se sídlem Žižkova 57, Jihlava

a

Město Žďár nad Sázavou
IČO: 00295841
se sídlem: Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou

a

Vysoká škola polytechnická
IČO: 71226401
Se sídlem: Tolstého 1556/16, 58601 Jihlava
(dále jen „zakladatelé")

Čl. III
Účel spolku

(1) Účelem Spolku je:

a) Nabídnout alternativní formu přípravy v oblasti IT pro pracovní trh.
b) Poskytnout partnerům spolku možnost podílet se na přípravě studentů pro pracovní trh.
c) Vytvořit platformu pro individuální vzdělávání s důrazem na podporu účastníků vzdělávání zejména v oblasti získávání uplatnění na pracovním trhu.
d) Pružně reagovat na potřeby pracovního trhu při přípravě účastníků ve spolupráci s partnery.
e) Sdílet know-how jednotlivých subjektů mezi další subjekty veřejné správy, a to s nejvyšší možnou mírou minimalizace nákladů.

f) Tento účel se bude uskutečňovat prostřednictvím následujících dílčích aktivit:

a) Zajištění prostředí pro práci studentů
b) Zajištění platformy, kde se studenti mohou vzdělávat prostřednictví práce na projektech,

c) Zajišťění a udržení sítě partnerů, z níž se generují zadání pro studenty,
d) Vytvoření příležitostí pro studenty při hledání alternativního způsobu vzdělávání
e) Vytvoření příležitostí pro uplatnění studentů na pracovním trhu,
f) Podpora studentů při vstupu na pracovní trh,
g) Kladení důrazu na práci na skutečných projektech, což umožní, aby studenti získali praktické IT zkušenosti za relativně krátkou dobu,
h) Simulace skutečného prostředí IT firmy a práce jejího kolektivu při řešení projektů,
i) Poradenství a výměna zkušeností.
j) Prezentace aktivit Spolku, jeho členů a jeho partnerů, výměna zkušeností,

g) Vedlejší činnosti

Vedlejší činností spolku je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona zejména v oborech:
a) Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály;
b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Čl. IV
Členství ve Spolku

(1) Členství zakladatelů Spolku vzniklo schválením založení Spolku na ustavující členské schůzi.

(2) O členství ve Spolku může zejména požádat jakýkoliv subjekt veřejné správy a veřejné vzdělávací instituce, kteří chtějí sdílet cíle, uvedené v Čl. III těchto stanov a jednat v souladu se stanovami Spolku. Právnická osoba ucházející se o členství ve Spolku podává žádost Členské schůzi, která rozhodne o přijetí. Přistupující člen je povinen od okamžiku přistoupení hradit členské příspěvky dle dokumentu Stanovení výše členských příspěvků, který pro příslušný kalendářní rok schvaluje Členská schůze. Přistupující člen se prokazuje souhlasným projevem vůle svého příslušného orgánu.

(3) Členství ve Spolku zaniká:
a) vystoupením člena na základě písemné výpovědi se 6ti měsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi do sídla Spolku;
b) vyloučením člena pro hrubé porušení kterékoliv členské povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a ze Stanov;
c) zánikem Spolku.

(4) Při zániku členství ve Spolku způsoby uvedenými v odst. 3 písm. a) a b) tohoto článku není nárok na vrácení jakýchkoliv majetkových hodnot, ani na podíl na společném majetku Spolku. Tento majetek je nedělitelný a náleží Spolku po celou dobu trvání Spolku.

(5) Při zániku členství z důvodu uvedeného v odst. 3 písm. c) tohoto článku se postupuje dle článku XIII těchto Stanov.

(6) Spolek vede seznam všech členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
a) název,
b) sídlo,
c) IČO,
d) osoby jednající za člena ve Spolku.

(7) Zápisy a výmazy ze seznamu členů provádí Ředitel Spolku. Ředitel Spolku provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Ředitel Spolku provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

(8) Ředitel Spolku je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.

(9) Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách Spolku.

Čl. V
Práva a povinnosti členů

(1) Členové mají zejména právo:
a) účastnit se Členské schůze a hlasovat,
b) volit orgány Spolku a navrhovat kandidaturu svých zástupců do těchto orgánů,
c) využívat majetek, zařízení a profesionální zázemí Spolku,
d) využívat znalosti a kontakty získané činností Spolku,
e) předkládat návrhy, připomínky a podněty k činnosti orgánů Spolku a obdržet na ně odpověď,
f) být informováni o činnosti Spolku,
g) podílet se na činnosti Spolku.

(3) Členové Spolku jsou povinni:
a) napomáhat podle svých možností uskutečňování cílů a úkolů Spolku vymezených v předmětu činnosti a vyplývajících z usnesení orgánů Spolku,
b) aktivně se podílet na práci Spolku, zejména se účastnit zasedání Členské schůze a dalších orgánů Spolku, kde mají svého zástupce,
c) chránit dobré jméno Spolku, dodržovat Stanovy a plnit usnesení Členské schůze přijatá v mezích Stanov,
d) platit řádně a včas členské příspěvky,
e) neprodleně písemně informovat Předsedu o změnách svých zástupců v orgánech Spolku.

Čl. VI
Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou:
a) ČLENSKÁ SCHŮZE,
b) PŘEDSEDA,
c) KONTROLNÍ KOMISE,
d) KOORDINAČNÍ RADA

Čl. VII
Členská schůze

(1) Členská schůze je nejvyšším orgánem Spolku.

(2) Na zasedání členské schůze je každý zakládající člen Spolku zastoupen 2 zástupci (delegáty). Člen, který bude do Spolku přijat, bude mít tolik rozhodovacích hlasů, kolik mu svým rozhodnutím stanoví Členská schůze při vydání rozhodnutí o přijetí člena. Členové, kteří působí mimo veřejnou správu (osoby, jejichž hlavním předmětem činnosti je podnikání), nesmí mít dohromady víc, než 20 % rozhodovacích práv ve Spolku.

(3) Každý člen Spolku jmenuje a odvolává své delegáty do Členské schůze samostatně a nezávisle.

(4) Do výlučné pravomoci Členské schůze patří:
a) schvalování Stanov a jejich změn,
b) volba a odvolání Předsedy Spolku,
c) schvalování rozpočtu Spolku,
d) schvalování výše členských příspěvků a termín jejich splacení prostřednictvím Stanovení výše členských příspěvků; výše členského příspěvku a termín jeho splacení přistupujícího člena spolku
e) rozhodování o přijetí nového člena Spolku,
f) schvalování plánů a cílů Spolku,
g) schvalování roční účetní závěrky
h) rozhodování o hospodaření s majetkem Spolku,
i) rozhodování o vyloučení člena ze Spolku,
j) rozhodování o zrušení Spolku,
k) rozhodování o vstupu Spolku do dalších právnických osob.

(5) Členská schůze má právo vyhradit si rozhodování v dalších záležitostech Spolku.

(6) Členská schůze je svolávána Předsedou Spolku nejméně jedenkrát do roka.

(7) Členská schůze je svolávána Předsedou Spolku dále kdykoliv podle potřeby; v případě neobsazení funkce Předsedy Spolku kterýmkoliv členem Spolku. Pokud o svolání členské schůze požádá nejméně jedna třetina všech delegátů Členské schůze nebo kontrolní komise svým usnesením, je předseda spolku povinen členskou schůzi svolat,

(8) Žádost o svolání Členské schůze musí být podána písemně do sídla Spolku s udáním návrhu pořadu jednání.

(9) Členská schůze musí být svolána do jednoho měsíce ode dne doručení žádosti podle čl. VII odst. 8 těchto Stanov.

(10) O termínu konání, místu a pořadu jednání musí být delegáti Členské schůze informováni písemnou pozvánkou nejméně 10 dnů před jednáním Členské schůze. Pozvánka musí obsahovat termín, místo a pořad jednání. Společně s pozvánkou musí být zaslány příslušné materiály pro jednání včetně návrhu usnesení.

(11) Návrh pořadu jednání Členské schůze předkládá Předseda Spolku s tím, že členové spolku a delegáti Členské schůze mohou podat návrhy na jeho doplnění. Doplnění pořadu jednání je možno provést nejpozději při zahájení jednání Členské schůze se souhlasem nadpoloviční většiny všech delegátů Členské schůze.

(12) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li na jednání přítomna více než polovina všech delegátů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu více než dvoutřetinové většiny všech přítomných delegátů s výjimkou rozhodování o výši a formě členského příspěvku dle čl. IV. odst. 2 těchto stanov, kdy je k přijetí usnesení třeba jednomyslné rozhodnutí všech přítomných delegátů členské schůze.

(13) Jednání a hlasování Členské schůze je neveřejné. Členská schůze může rozhodnout, že v některých otázkách bude hlasování tajné. Bližší podrobnosti stanoví jednací řád Členské schůze Spolku.

(14) Jednání Členské schůze zpravidla řídí Předseda Spolku. Průběh jednání Členské schůze stanoví jednací řád Členské schůze Spolku.

Čl. VIII
Předseda Spolku

(1) Předseda Spolku je statutárním orgánem Spolku. Předseda Spolku zastupuje Spolek ve všech záležitostech. Předseda je volen Členskou schůzí. Předsedu v době jeho nepřítomnosti ve věcech, které nesnesou odkladu, zastupuje ředitel.

(2) Mandát předsedy zaniká:
a) okamžikem, kdy Členská schůze obdrží jeho písemnou rezignaci,
b) ústní rezignací učiněnou na zasedání Členské schůze,
c) odvoláním z funkce,
d) uplynutím funkčního období,
e) úmrtím.

(3) Do působnosti Předsedy Spolku patří zejména:
a) zastupování Spolku navenek a v rámci svých kompetencí právně jednat za Spolek,
b) řízení činnosti Spolku,
c) příprava a svolávání zasedání Členské schůze a řízení její činnosti,
d) realizování usnesení Členské schůze,
e) zpracování návrhu rozpočtu Spolku na příslušný rok a návrhu výše členských příspěvků,
f) předkládání návrhů Členské schůzi,
g) dohlížení na plnění plánů a cílů Spolku,
h) schvalování a upřesňování ročních operativních plánů,
j) podávání pravidelných zpráv o činnosti, hospodaření a stavu členské základny Členské schůzi,
k) schvalování hospodaření Spolku v rámci schváleného rozpočtu,
l) jmenování a odvolání Ředitele spolku po předchozím projednání na Členské schůzi,
m) schvalování organizačního řádu Spolku včetně stanovení práv a povinností Ředitele,
n) stanovení počtu zaměstnanců Spolku.

(4) Předseda Spolku je povinen vykonávat svou funkci s náležitou péčí ku prospěchu Spolku a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazením třetím osobám by způsobili újmu Spolku nebo jejím členům.

(5) Předseda spolku je oprávněn svěřit kompetence dle Čl. VIII odst. 3 těchto Stanov Řediteli Spolku.

Čl. IX
Ředitel

(1) Ředitel Spolku je zaměstnancem Spolku. Za činnost Spolku odpovídá Předsedovi.

(2) Do působnosti Ředitele patří zejména:

a) činit právní jednání spojené s činností Spolku vyjma úkolů, které podle ustanovení čl. VIII odst. 3 těchto Stanov činí Předseda, pokud k tomu nebyl písemně zmocněn Předsedou,
b) plnit funkci statutárního orgánu zaměstnavatele ve vztahu k zaměstnancům Spolku, být nadřízen zaměstnancům Spolku,
c) navrhovat organizační řád Spolku, který upravuje organizační strukturu a vnitřní vztahy výkonného aparátu,
d) informovat nejméně jednou za tři měsíce Předsedu o činnosti Spolku,
e) vést seznam členů.

(3) Ředitel realizuje úkoly, kterými byl Předsedou nebo Členskou schůzí prostřednictvím Předsedy pověřen. Mezi tyto úkoly patří zejména:
a) zajišťovat plnění všech rozhodnutí Členské schůze v souladu se Stanovami a organizačním řádem Spolku,
b) navrhovat rozpočet,
c) navrhovat plány a cíle Spolku,
d) vydávat vnitřní organizační směrnice v souladu se Stanovami a organizačním řádem Spolku,
e) realizovat běžné hospodaření Spolku v rámci schváleného rozpočtu a zajišťovat řádné vedení účetnictví,
f) reprezentovat Spolek ve všech výkonných činnostech v tuzemsku i v zahraničí.

(4) V případě jeho nepřítomnosti zastupuje ředitele jím pověřený pracovník.

Čl. X
Jednání za Spolek

Právně jednat za Spolek, a tím Spolek zavazovat jsou oprávněni:
a) Za Spolek jedná a podepisuje Předseda Spolku a to ve všech záležitostech,
b) samostatně Ředitel na základě písemného zmocnění Předsedou nebo členskou schůzí.

Čl. XI
Kontrolní komise

(1) Zřizuje se Kontrolní komise jako kontrolní orgán spolku.

(2) Členové Kontrolní komise jsou povinni vykonávat svou působnost s náležitou péčí a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo Spolku způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch.

(3) Kontrolní komise dohlíží na soulad aktivit Spolku s předmětem jeho činnosti.

(4) Kontrolní komise provádí svoji činnost zejména na pokyn Členské schůze, případně Předsedy Spolku. Kontroluje zejména:
a) plnění usnesení přijatých Členskou schůzí,
b) soulad účetních operací s příslušnými předpisy,
c) soulad hospodaření s majetkem Spolku s příslušnými obecně závaznými právními předpisy, Stanovami Spolku a příslušnými vnitřními předpisy Spolku.

(5) Výsledky svého zjištění postupuje Kontrolní komise Členské schůzi a Předsedovi formou doporučení. Vyžadují-li to zájmy Spolku, navrhuje Kontrolní komise potřebná opatření.

(6) Funkce člena Kontrolní komise je neslučitelná s funkcí Předsedy Spolku ředitele Spolku a dále je neslučitelná s funkcí delegáta členské schůze.

(7) Zástupce Kontrolní komise se povinně účastní Členské schůze a seznamuje ji s výsledky kontrolní činnosti.

(8) Kontrolní komise má 3 členy volené a odvolávané Členskou schůzí. Každý zakladatel Spolku musí mít v Kontrolní komisi zastoupení. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu. Funkční období člena Kontrolní komise neskončí, dokud nebyl na jeho místo zvolen člen nový nebo pokud neskončí jeho funkční období; tím není dotčeno právo člena Kontrolní komise na odstoupení z funkce. Každý člen Kontrolní komise má právo odstoupit ze své funkce, a to písemným prohlášením doručeným Předsedovi Spolku.

(9) Zasedání Kontrolní komise se konají dle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Svolává je předseda komise. Pozvánka na zasedání Kontrolní komise musí být odeslána nejméně 10 dnů přede dnem tohoto zasedání. Ze zasedání Kontrolní komise se pořizuje zápis podepsaný předsedou Kontrolní komise. V zápise se uvede i stanovisko člena Kontrolní komise, který hlasoval proti rozhodnutí Kontrolní komise, pokud o to požádá.

(10) Kontrolní komise každoročně předloží Členské schůzi zprávu o hospodaření Spolku za uplynulý rok.

(11) Předsedu Kontrolní komise v době jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený člen Kontrolní komise.

(12) Zasedání Kontrolní komise jsou neveřejná. Na písemné pozvání je každý člen orgánů Spolku povinen se zasedání Kontrolní komise zúčastnit.

(13) Kontrolní komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.

Čl. XII
Koordinační rada

(1) Koordinační rada se schází minimálně 1x za 3 měsíce.

(2) Koordinační rada je svolávána ředitelem spolku (nebo jí pověřeným zaměstnancem) elektronicky.

(3) Konání rady probíhá zejména videokonferenčně. Jednotliví členové rady jsou jmenování ředitelem spolku.

(4) Předmětem jednání Koordinační rady je zejména:
a) navrhovat plán činnosti na následující období
b) vyhodnocovat činnost Spolku za předchozí období
c) diskutovat dlouhodobou vizi Spolku na úrovni probíhajících či připravovaných projektů

Čl. XIII
Financování a hospodaření Spolku

(1) Příjmy Spolku tvoří:
a) členské příspěvky,
b) příjmy z fondů, grantů a dotací,
c) příspěvky partnerů,
d) dary,
e) finanční prostředky získané vlastní činností Spolku,
f) ostatní příjmy.

(2) Spolek má vlastní majetek. Postupy při hospodaření s majetkem Spolku upravují obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy.

(3) Finanční hospodaření Spolku se řídí schváleným rozpočtem. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok.

(4) Spolek sestavuje řádnou účetní závěrku a to do tří měsíců po skončení kalendářního roku. Tato účetní závěrka se nechá ověřit auditorem.

Čl. XIV
Zánik Spolku

(1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Při zániku spolku se postupuje způsobem stanoveným občanským zákoníkem.

(2) Při zániku Spolku Členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.

(3) Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Členská schůze předchozí návrh zamítla.

(4) Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

Čl. XV
Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Stanovy jsou schváleny na základě usnesení Členské schůze a nabývají účinnosti dnem podpisu Předsedou Spolku.

(2) Činnost Spolku, která není těmito Stanovami podrobněji upravena, se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

(3) Návrh na doplnění nebo jinou změnu Stanov může podat každý člen Spolku, prostřednictvím Předsedy Spolku.

(4) Založení Spolku bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 17. 2. 2025 usnesením č. 0012/01/2025/ZK..

(5) Založení Spolku bylo projednáno na jednání Zastupitelstva Města Žďár nad Sázavou dne 6. 2. 2025 usnesením č. 612/2025/SRI/ZM..

(6) Stanovy schválila Členská schůze Spolku na svém 1. jednání dne 15. 4. 2025 usnesením č. 2/1/2025.

V Jihlavě dne 16. května 2025

Mgr. Pavel Franěk
Předseda Spolku

